

**Upphandlande organisation**

Telge Inköp AB  
Maria Serey

**Upphandling**

Webbportal (Södertälje kommun och Telge AB (TI  
2017-1060)  
TI 2017-1060  
Sista anbudsdag: 2017-08-20 23:59

**Symbolförklaring**

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas


 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen


 Frågan besvaras av upphandlaren

 Svaret uppfyller inte kravet i frågan

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

**Anbudslämnare****Leverantör**

Benify AB

**Anbud**

Stälje 2017-07

**Organisationsnr**

5565950317

**Kval.**

## 1. Förfrågningsunderlag

### 1.1 INLEDNING

#### 1.1.1 Telge Inköp AB

Telge Inköp AB är ett kommunägt upphandlingsbolag som ansvarar för alla upphandlingar inom Södertälje kommun och de kommunägda bolagen i Telge AB. Telge Inköp AB gör även upphandlingar åt Nykvarns kommun, Salems kommun, Flens kommun, Katrineholms kommun och Vingåkers kommun.

#### 1.1.2 Svensk lagstiftning och behörig myndighets föreskrift

Svensk lagstiftning och behörig myndighets föreskrift och anvisning gäller vid upphandling.

Upphandlingen sker enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

### 1.2 UPPHANDLANDE MYNDIGHETER

#### 1.2.1 Telge i Södertälje AB

Telge består av moderbolaget Telge AB samt ett antal dotterbolag. Hela Telgekoncernen ägs av Södertälje kommun. För mer information se [www.telge.se](http://www.telge.se)

## 1.2.2 Södertälje kommun

Södertälje har ca 90 000 invånare. I Södertälje möts två europavägar, Svealandsbanan möter två stambanor och Mälaren och Östersjön möts.

Med cirka 6 000 anställda är Södertälje kommun en av Södertäljes största arbetsgivare. För mer information se [www.sodertalje.se](http://www.sodertalje.se)

## 1.3 ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN

### 1.3.1 Personuppgiftsbiträdesavtal

Webbportalen kan komma att innehålla känsliga uppgifter. Detta ställer stora krav på leverantören vad gäller rutiner för att hantera information, tystnadsplikt osv. Mellan Södertälje kommun och Telgekoncernen och den valda leverantören kommer därför att tecknas ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar detta.

### 1.3.2 Upphandlingsform

Upphandling sker genom öppet förfarande.

### 1.3.3 Bakgrund och syfte

Trender vi ser i samhället är att fler byter arbetsgivare allt oftare. Dessa utmaningar gör att konkurrensen om potentiella medarbetare ökar. För att attrahera och behålla medarbetare med rätt kompetens måste vi kommunicera fördelarna med att vara anställd på Södertälje kommun och Telgekoncernen.

Det vill Södertälje kommun och Telgekoncernen göra genom att öka antalet tjänster och erbjudanden samt främja hälsa och öka tillgängligheten för våra medarbetare, och tillhandahålla dem i en modern systemmiljö. Södertälje kommun och Telgekoncernen vill samtidigt att webbportalen ska stötta, effektivisera och datorisera manuell personaladministration.

### 1.3.4 Mål med webbportalen

Portalen ska fungera som ett komplement till Södertälje kommuns och Telgekoncernens HR- och löneadministrativa system och intranät.

Medarbetarna ska kunna nå webbportalen från vilken dator, smartphone eller surfplatta som helst genom ett säkert och enkelt inloggningsförfarande.

Även tilltänkta kandidater ska kunna få tillgång till webbportalen för att se arbetsgivarens erbjudande.

Medarbetare ska direkt i webbportalen, kunna välja och beställa den eller de tjänster och erbjudanden som önskas bland valbara alternativ i webbportalen.

Samtliga tjänster och erbjudanden ska vara tillgängliga via en ingång (inloggning) för medarbetaren.

Medarbetaren ska i webbportalen kunna se det samlade värdet av t.ex. lön, anställningsvillkor, pensioner och andra erbjudanden från arbetsgivaren.

Beställda tjänster och erbjudanden som hanteras av leverantören ska faktureras till Södertälje kommun och Telgekoncernens bolag i efterskott och avse faktiska kostnader.

Leverantören ska förse Södertälje kommuns och Telgekoncernens lönesystem med data så att medarbetaren ges rätt avdrag vid rätt tillfälle och att avdraget på ett enkelt sätt kan verifieras mot fakturan.

Utbudet av tjänster och erbjudanden ska vara valbart i flertalet kommuner i Sverige.

Medarbetaren ska i webbportalen ges möjlighet till tydlig simulering av olika händelser och dess påverkan på lön och/eller pension, t.ex. vid föräldraledighet eller andra skattemässiga konsekvenser.

Leverantören ska utan tillkommande kostnader underhålla och utveckla sortimentet över tid.

### 1.3.5 Omfattning

Denna upphandling avser webbportal för tjänster och erbjudanden för anställda samt administration av dessa.

Volymen på upphandlingen är svår att uppskatta.

Anbud ska lämnas för hela upphandlingen/uppdraget. En (1) leverantör kommer att antas för hela upphandlingen.

### 1.3.6 Kontaktperson

Namn: Maria Serey

E-post: [maria.serey@telge.se](mailto:maria.serey@telge.se)

### 1.3.7 Elektronisk anbudsgivning

Telge Inköp AB strävar efter att förenkla anbudsarbetet både för anbudsgivaren och för de upphandlande myndigheterna, därför accepterar vi endast elektronisk anbudsgivning genom [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Support för användning av systemet lämnas/ges på tfn 0771-440 200. Supporten har öppet från kl.07:00 och fram till kl.17.00 helgfria vardagar.

Användning av upphandlingssystemet är kostnadsfritt för anbudsgivaren. Förfrågningsunderlag hämtas på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Anbudsgivare registrerar sig och hämtar handlingar där. Om anbudsgivare inte registrerar sig på [tendsign.com](http://www.tendsign.com) utan hämtar handlingarna på annat sätt, t.ex. från annan offentlig databas, kan vi inte garantera att all information kommer alla anbudsgivare tillhanda.

### 1.3.8 Frågor och svar på förfrågningsunderlaget

Eventuella frågor angående denna upphandling (inkl. frågor med anledning av att anbudsgivare finner att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart eller motstridigt) ställs genom [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) enligt instruktion på hemsidan.

Svar lämnas enbart genom [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) för att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information.

Frågor och svar är en del av förfrågningsunderlaget vilket innebär att presumtiva anbudsgivare har ett ansvar att kontrollera den kompletterande/ förtydligande informationen som publicerats i frågor och svar innan anbudslämning.

Frågor gällande förfrågningsunderlaget ska inkomma senast:

2017-08-10

På grund av semestrar kan frågor som inkommer ta några dagar att besvara.

### 1.3.9 Avtalsperiod

Avtalet löper på tre (3) år från det att avtal har tecknats och med möjlighet till ytterligare förlängning i två (2) + två (2) år. Förlängning av avtal sker på initiativ av Telge Inköp AB, där prisförhandling får ske. Varje part i avtalet företräder sig själv. Part som ingår avtal har vid förlängning rätt att avstå från förlängning.

## **1.4 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**

### **1.4.1 Anbudets form och innehåll**

Anbud ska vara skrivet på svenska.

Anbudet ska innehålla de handlingar och uppgifter som efterfrågas i underlaget.

- Svar på frågor ställda i förfrågningsunderlagets olika delar.
- Begärd information som efterfrågas i förfrågningsunderlagets olika delar.
- Begärda handlingar för kvalificering av anbudsgivare.
- Begärda handlingar för utvärdering av anbudet.

Anbudsgivaren uppmanas att begränsa svaren till att omfatta de efterfrågade uppgifterna.

Om anbudet inte är komplett, saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter, eller om anbudet innehållsmässigt ej helt överensstämmer med förfrågningsunderlagets anvisningar kan anbudet komma att förkastas.

Reservationer accepteras inte.

### **1.4.2 Förfrågningsunderlagets innehåll**

Förfrågningsunderlaget består av

1. Detta dokument
2. Kravspecifikation

och följande bilagor:

- Bilaga 1 Uppförandekod
- Bilaga 2 Avtalsförslag
- Bilaga 3 Personuppgiftsbiträdesavtal

samt utvärderingsbilagorna:

- Bilaga Demonstration
- Bilaga Presentation
- Bilaga Utvärdering

### **1.4.3 Anbudstidens utgång**

Anbud ska vara Telge Inköp AB tillhanda senast:2017-08-20

### **1.4.4 Anbudets giltighetstid**

Anbud ska vara bindande till och med:2018-03-01

### **1.4.5 Sekretess**

Enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) gäller absolut anbudsssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats eller att samtliga anbud offentliggjorts. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling om inte omständigheterna föranleder annat eller att Telge Inköp AB gör en annan sekretessbedömning.

Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter ovan nämnda tidpunkt efter Telge Inköps beslut. .

## **1.5 PRISER**

Priser ska lämnas på avsedd plats i Kravspecifikationen.

## 1.6 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

### 1.6.1 Kontaktinformation till Anbudsgivaren



Anbudsgivaren ska här lämna kontaktinformation.

a. Behörig företrädare för anbudet: Ange: namn, telefonnummer och e-post.

Fritext

Generell del 1



b. Avtalsansvarig (avtalstecknare): Ange: namn, befattning, telefonnummer och e-postadress.

Fritext

Generell del 1



c. Kontaktperson (avtalsfrågor). Ange: namn, telefonnummer och e-postadress.

Fritext

Generell del 1



d. Kontaktperson för beställningar, statistik mm. Ange: namn, telefonnummer och e-postadress:

Fritext

Generell del 1



e. Företagets organisationsnummer:

Fritext

Generell del 1



f. Företagets bankgironummer och/eller plusgironummer.

Fritext

Generell del 1



g. Företagets postadress:

Fritext

Generell del 1



h. Företagets fakturaadress:

Fritext

Generell del 1



i. Företaget besöksadress:

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandling om de omständigheter som räknas upp i 13 kap 1-2 § LOU föreligger.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas om de omständigheter som räknas upp i 13 kap 3 § LOU föreligger.

Av Anbudsgivarens redovisade underleverantörer kan även uteslutas på ovan angivna grunder.

### 1.6.3 Registrering, skatter och avgifter

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Telge Inköp AB har gjort en överenskommelse med Skatteverket som innebär att Telge Inköp AB med hjälp av Skatteverket har möjlighet att ta fram information om anlitade leverantörer och deras underleverantörer för att se att företagen är registrerade för moms, registrerade som arbetsgivare, arbetsgivarredovisning, godkänd för F-skatt samt om det finns skatteskulder hos Skatteverket och/eller Kronofogdemyndigheten.

Telge Inköp AB förbehåller sig rätten att själva kontrollera dessa uppgifter.

Om anbudsgivaren är från ett annat land än Sverige, och inte är registrerad hos Bolagsverket, ska till anbudet bifogas kopia på registerutdrag från motsvarande register som förs i det land där Anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

### 1.6.4 Ekonomisk ställning



Anbudsgivaren ska ha tillräckligt stabil ekonomisk och finansiell ställning för att kunna genomföra uppdraget.

Riskklassificering ska vara minst 40(Creditsafe)/3(UC)/A(Soliditet)/motsvarande klassificering eller högre.

Om Anbudsgivaren har lägre riskklassificering eller ovanligt låga respektive negativa nyckeltal ex soliditet, likviditet utifrån branschgenomsnittet och/eller negativt resultat kan Anbudsgivaren ändå anses uppfylla ovanstående krav om man i anbudet lämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att Anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Om Anbudsgivare som har en lägre riskklassificering eller ovanligt låga respektive negativa nyckeltal avser att åberopa koncern- eller moderbolags ekonomiska kapacitet för att uppfylla kravet på en stabil ekonomisk och finansiell ställning ska en undertecknad fullgörandegaranti från garanten bifogas anbudet.

Telge Inköp AB förbehåller sig rätten att själva kontrollera dessa uppgifter genom att ta en kreditupplysning, ta egna referenser samt att i efterhand infordra bevis.

Här lämnas förklaring vid lägre riskklassificering eller ovanligt låga respektive negativa nyckeltal. Är kravet inte tillämpligt anges "inte tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.5 Teknisk förmåga, kapacitet och erfarenhet

Anbudsgivaren ska ha tillräcklig teknisk förmåga och kapacitet för att kunna genomföra det uppdrag som upphandlingen avser samt ha erfarenheter av liknande uppdrag.

Anbudsgivaren ska ha implementerat och levererat minst två (2) likvärdiga uppdrag under de senaste två (2) åren, som till karaktär och omfattning motsvarar det uppdrag som anges i kravspecifikationen för två olika kunder, inom EU, vardera med minst tre tusen (3000) anställda. Ett av uppdragen ska varit en organisation med dotterbolag, olika juridiska personer och enheter/kostnadsställen. Uppdragen ska ha pågått i minst ett (1) år.

Vid en kontroll ska referenserna kunna bekräfta Anbudsgivarens lämnade uppgifter.

### 1.6.6 Referensuppdrag 1



a. Uppdragsgivarens namn (Beställarens namn):

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



b. Uppdragets art och omfattning (av beskrivningen ska det framgå att de krav som angivits ovan gällande referensuppdrag uppfylls):

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



c. Datum för när uppdrag utförts (obs. ska ha utförts de senaste två åren och pågått minst 1 år)

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



d. Kontaktperson hos uppdragsgivare (beställare) (Ange namn):

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



e. Kontaktpersonens telefonnummer:

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



f. Kontaktpersonens e-postadress:

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.7 Referensuppdrag 2



a. Uppdragsgivarens namn:

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



b. Uppdragets art och omfattning (av beskrivningen ska det framgå att de krav som angivits ovan gällande referensuppdrag uppfylls):

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



c. Datum för när uppdrag utförts (obs. ska ha utförts de senaste två åren och pågått minst 1 år)

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



d. Kontaktperson hos uppdragsgivare (Ange namn):

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



e. Kontaktpersonens telefonnummer:

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



f. Kontaktpersonens e-postadress:

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.8 Företagspresentation



Anbudsgivaren ska redovisa en kortfattad beskrivning av företagets generella kapacitet. Beskrivningen bör innehålla information avseende organisation, ägarstruktur, tjänster/verksamhet samt antal anställda.

Här lämnas en beskrivning av företagets kapacitet enligt ovan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.9 Underleverantör/Intyg att Anbudsgivaren förfogar över andra resurser



Om Anbudsgivare avser att använda sig av andra företags kapacitet, förmåga eller kunnande för att utföra del av uppdrag kommer det i denna upphandling anses vara en underleverantör. Om kapacitet åberopas hos moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas som underleverantör.

Anbudsgivare som avser att nyttja andra företags kapacitet/underleverantör för att genomföra delar av uppdraget ska till anbudet:

a) redovisa underleverantörens företagsnamn, organisationsnummer och dennes roll/uppgift i uppdraget

b) visa att Anbudsgivaren förfogar över underleverantörs resurser som erfordras för uppdraget genom att till anbudet bifoga avtal, överenskommelse eller motsvarande

c) redovisa hur Anbudsgivaren säkerställer att underleverantör uppfyller föreskrivna registreringskyldigheter och betalning av lagstadgade skatter och avgifter.

a. Redovisa enligt a). Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



b. Ange bilagenummer för b). Om ej tillämpligt ange "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



c. Redovisa enligt c). Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.10 Försäkringsbevis

Anbudsgivaren ska ha erforderliga försäkringar för uppdraget. Telge Inköp kan i efterhand infordra kopia



på gällande försäkring.

### 1.6.11 Kvalitetspolicy, Kvalitetssystem, Certifiering



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssystem och/eller kvalitetsrutiner för att hålla en hög nivå av kvalitet i sin verksamhet. Anbudsgivaren ska arbeta efter ett kvalitetssystem antingen i form av ett oberoende organs certifiering som bygger på relevanta europeiska standarder på området och som uppfyller europeiska standarder för certifiering, eller i form av ett eget dokumenterat kvalitetssystem. Likvärdiga intyg från andra organ som är etablerade inom EES godkänns.

För anbudsgivare som är certifierad verifieras kravet genom att en kopia på giltigt certifikat bifogas anbudet.

För anbudsgivare som inte är certifierad verifieras kravet genom redovisning av det egna kvalitetssystemet.

Följande ska minst redovisas i anbudet:

- a) Anbudsgivarens kvalitetspolicy och ansvarig person
- b) Rutiner för planering och styrning av uppdrag
- c) Rutiner vid hantering av avvikelser och förbättringsåtgärder

a. Certifierad Anbudsgivare bifogar kopia på giltig certifiering i anbudet. Ange bilagenummer. Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



b. Ej certifierad Anbudsgivare redovisar enligt a). Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



c. Ej certifierad Anbudsgivare redovisar enligt b). Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



d. Ej certifierad Anbudsgivare redovisar enligt c). Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.12 Miljö



Anbudsgivaren ska ha ett aktivt och systematiskt miljöarbete med ständiga förbättringar.

För anbudsgivare som är certifierad enligt ISO14001 eller EMAS verifieras kravet genom att en kopia på giltigt certifikat bifogas anbudet.

För anbudsgivare som inte är certifierade enligt ISO 14001 eller EMAS ska följande redovisas i anbudet:

- a) En redovisning av Anbudsgivarens egna miljöarbete
- b) Hur Anbudsgivaren arbetar för att minimera negativ miljöpåverkan
- c) Anbudsgivarens miljöpolicy

#### Lagar och andra krav

Anbudsgivaren ansvarar för att alla svenska lagar och förordningar inom miljöområdet, som idag gäller

eller aktualiseras under avtalsperioden efterlevs, med särskilt beaktande av miljöbalk. Förekomst av ämnen i som återfinns i Kemikalieinspektionens Prioriteringsguide (PRIO) och begränsningsdatabas skall begränsas i varor och material som används inom ramen för avtalet.

a. Certifierad Anbudsgivare bifogar kopia på giltig certifiering i anbudet. Ange bilagenummer. Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



b. Ej certifierad Anbudsgivare redovisar enligt a). Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



c. Ej certifierad Anbudsgivare redovisar enligt b). Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



d. Ej certifierad Anbudsgivare redovisar enligt c). Ange bilagenummer. Om ej tillämpligt anges "ej tillämpligt" i svarsrutan.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.13 Uppförandekod för leverantörer



Södertälje kommun och dess bolag arbetar för en hållbar utveckling och har därför infört en uppförandekod för leverantörer.

Uppförandekoden för leverantörer ska accepteras av anbudsgivare. Anbudsgivaren förbinder sig därmed att sträva mot att leva upp till dessa minimistandarder.

Anbudsgivaren kan läsa Uppförandekoden för leverantörer i bifogat dokument - [Uppförandekoden för leverantörer](#)

Uppföljning av uppförandekoden kommer att ske genom en årlig enkät som skickas till antagen leverantör. Enkäten är en självutvärdering och är webbaserad. Länk till webbenkäten kommer att skickas via mail till ansvarig kontaktperson hos antagen leverantör.

Uppföljning av uppförandekoden kan även komma att ske genom revision hos leverantör utförd av Beställaren eller tredjepart.

Godkänner anbudsgivaren ovanstående skrivning

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.14 Avtalsvillkor



Anbudsgivaren ska acceptera samtliga avtalsvillkor i bilagan Avtalsförslag.

Bekräfta att avtalsvillkoren accepteras i sin helhet.

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



### 1.6.15 Sanningsförsäkran och behörig företrädare



Genom att lämna anbud i rubricerad upphandling intygar behörig företrädare för företaget att anbudet uppfyller samtliga ställda ska-krav i förfrågningsunderlaget samt intygar att företaget, dess förvaltning och ledning är fri från hinder för deltagande enligt 13 kap LOU.

Anbudsgivare ska ange behörig företrädare för anbudet.

a. Bekräftar härmed att anbud uppfyller samtliga ska-krav och intygar att företaget är fri från hinder för deltagande enligt 13 kap LOU.

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



b. Ange behörig företrädare för anbudet, namn, e-post och telefonnummer:

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



## 1.7 KRAV PÅ VARA/TJÄNST

Krav på tjänst finns i avsnitt Kravspecifikation.

## 1.8 ÖPPNING AV ANBUD

Inkomna anbud öppnas, planerat dagen efter sista anbudsdag. Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär får dock även handelskammar representanter närvara, förutsatt att anbudsgivaren ansvarar för kostnaderna för sådana representanter.

## 1.9 PRÖVNING AV ANBUD

Prövningen och utvärderingen av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de ställda krav i förfrågningsunderlaget och de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud. Arbetet med att utvärdera de inkomna anbuden kommer att genomföras i tre steg enligt nedan:

### 1.9.1 Steg 1 - Kontroll av anbudsgivaren

Kontroll av att anbudsgivare uppfyller de administrativa ska kraven som återfinns under punkt 1.6 samt de krav som framgår av 13 kap. 1- 3 §§ LOU.

### 1.9.2 Steg 2 - Kontroll av krav på vara/tjänst

Kontroll av att de krav som ställs på vara/tjänst är uppfyllda och att anbudsgivaren har accepterat kommersiella/avtalsvillkor. I detta steg kontrolleras även att anbudsgivaren har lämnat ett komplett anbud och detta anbud inte innehåller några reservationer.

De anbudsgivare som uppfyller steg 1 och 2 går vidare till steg 3, utvärdering enligt nedan.

### 1.9.3 Utvärdering

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för den upphandlade myndigheten med hänsyn till utvärderingsmodell beskriven nedan kommer att antas.

Samtliga anbudsgivare som har klarat av steg 1 och steg 2 kommer att bjudas in till steg 3.

#### Steg 3

Anbudsgivaren kommer bli bjuden till en presentation/demonstration av sitt anbud hos Beställaren i

Södertälje kommun. Följande datum är inplanerade för presentation/demonstration och Anbudsgivaren ska vara tillgänglig för presentation/demonstration förmiddagar (kl. 9.00 till kl. 11.30) följande datum:

- 4 september
- 5 september
- 6 september
- 8 september

De som bedömer presentation och demonstration kommer vara arbetsgivar- och medarbetarrepresentanter från Beställarnas organisationer. Bedömning sker i konsensus.

Utvärderingen kommer att ske i två delar, del 1 och del 2.

#### Del 1

I första delen, som max bör ta 60 minuter, ska Anbudsgivaren presentera enligt Bilaga Presentation.

#### Del 2

I andra delen, som max bör ta 60 minuter, ska Anbudsgivaren demonstrera enligt Bilaga Demonstration.

Utvärderingen sker på så sätt att de skakrav som finns med i bilaga Presentation och Demonstration ska kunna verifieras. Kan de inte verifieras så räknas det som att anbudsgivaren inte lever upp till ställda skakrav och anbudsgivaren blir inte aktuell för tilldelning.

Börkraven i bilaga Presentation och Demonstration bedöms enligt bilaga Utvärdering. Anbud som överstiger 23 kronor i prispåslag kommer att bli uteslutna.

#### Framräkning av vinnande anbud

Anbudets utvärderingspris är det pris som anbudsgivaren lämnat i punkt 2.9.1

Anbudet får ett prispåslag enligt bilaga Utvärdering.

Jämförelsepris = Utvärderingspris + Prispåslag

Det anbud som erhåller det lägsta jämförelsepriset kommer att antas. Skulle två anbud, eller fler, få samma lägsta jämförelsepris kommer, i första hand, det anbud som får minst prispåslag på börkravet "Utbud av friskvårdsaktörer" att antas. Skulle detta inte vara utslagsgivande kommer det i andra hand vara det anbud som får minst prispåslag på börkravet "Beställarens påverkansmöjligheter" att antas.

## **1.10 AVBRYTANDE AV UPPHANDLING/ ÖVERGÅNG**

Upphandlingen eller delar av denna kan komma att avbrytas om sakliga skäl föreligger. Exempel på sakliga skäl är om vi upptäcker allvarliga fel eller brister i förfrågningsunderlaget, eller om endast en anbudsgivare kvalificerats i upphandlingen eller om priset blir för högt i förhållande till vad som beräknats, eller om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen ändrats (t.ex. p.g.a. politiska beslut), eller om ingen anbudsgivare uppfyller kraven.

## **1.11 TILLDELNINGSBESLUT**

Upplysning om tilldelningsbeslut kommer så snart utvärderingen är klar att skickas till samtliga anbudsgivare.

## **1.12 AVTALSTECKNING**

Fr o m dagen efter utskick av upplysning om tilldelningsbeslut gäller en avtalsspärr om 10 dagar. Avtal kommer, om inte domstol beslutat om annat eller att det framkommit annat skäl till att ändra tilldelningsbeslutet, att tecknas snarast efter avtalsspärrens utgång.

Avtalet blir bindande för beställaren först när avtalet undertecknats av båda parter.

## 2. Kravspecifikation

### 2.1 Allmänna krav

#### 2.1.1 Allmänna krav



Webbportalens text ska vara på svenska. Det bör gå att välja engelska som språk.

Portalen ska innehålla ett färdigt sortiment av tjänster och erbjudanden som leverantören erbjuder utifrån Beställarnas önskemål.

Beställarna ska själva kunna avgöra själva vilka tjänster och erbjudanden som presenteras för medarbetarna för respektive Beställares organisationsnummer.

Webbportalen ska innehålla en valportal för tjänster och erbjudanden som är individuellt valbara.

Systemleverantör ansvarar för tjänster och erbjudanden som syns i webbportalen.

Webbportalen ska kunna importera och exportera information från Beställarnas HR- och löneadministrativa system. Beställarnas nuvarande HR- och löneadministrativa system är Personec. Vid eventuellt byte HR- eller löneadministrativa system ska ny koppling kostnadsfritt integreras av leverantören.

Beställarna ska kunna påverka möjligheten till att utnyttja tjänster och erbjudanden i portalen för olika anställningsformer och tjänstgöringstid för medarbetare.

Utgångspunkten i avtalsrelationen ska vara kostnadsneutralitet för Beställarna, innebärande att inga extra kostnader utöver grundavgift enligt leverantörens lämnade prisuppgifter i anbud ska uppstå för Beställarna.

Historik över pågående erbjudanden från föregående webbportals leverantör ska kunna övertas.

Vid förändringar av lagar och regler som påverkar innehållet i webbportalen ska löpande uppdateringar genomföras av leverantören. Ange om kravet uppfylls:

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



#### 2.1.2 Webbportalen

Webbportalen ska finnas tillgänglig där varje medarbetare befinner sig och kan via den elektroniskt välja och beställa olika tjänster och erbjudanden. Information ska finnas om vilka valmöjligheter som finns och de ekonomiska konsekvenserna av olika val.

Interna och externa länknings ska kunna göras i portalen.

Utseendet i Webbportalen ska kunna utformas av Beställaren vad gäller grafik, layout och innehåll på sidor.

Beställarens logotyp ska synas tydligt i webbportalen och i det material som skrivs ut från webbportalen.

#### 2.1.3 Offererad systemlösning

Leverantören ska löpande bistå Beställarna med information om aktuella förmåner på marknaden.

Leverantören ska kunna bistå i tolkningsfrågor angående hur skattekonsekvenser ska redovisas i bokföring samt hur anställda ska beskattas. Denna konsultation ska ingå i priset.

Portalen ska kunna hantera delning av kostnaden för en förmån genom att medarbetaren betalar en procentandel/kostnad och Beställarna en annan procentandel/kostnad av den totala kostnaden.

Kostnaden för individen ska hanteras med löneavdrag, som administreras av leverantören.

Leverantören ska hantera och vidta åtgärder avseende utnyttjade förmåner vid förändrade anställningsvillkor eller förändrad tjänstgöring (t ex vid frånvaro eller avslutning av anställning).

Leverantören ska designa rapporter/informationsuttag för olika syften utefter Beställarens önskemål. Beställaren ska på ett snabbt och enkelt sätt kunna söka efter alla beställningar och ta fram rapporter med transaktioner i olika faser (intresseanmälningar, beställda förmåner, betalda förmåner m.m.).

Det ingår i leverantörens åtagande att vid behov aktivt delta på plats i Södertälje för marknadsföring av Webbportalen för personaladministrativt stöd.

## 2.2 Administration

### 2.2.1 Integration mot HR- och löneadministrativa system



Portalen ska kunna importera och exportera information från HR- och löneadministrativa system, oavsett vilka systemen är.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.2.2 Statistik & Rapporter



Beställarna ska kunna ta fram statistik om utnyttjade förmåner för enskilda och grupper av anställda samt statistik baserat på tidpunkter och tidsintervaller.

Alla erbjudna tjänster och erbjudanden ska kunna presenteras baserat på minst följande olika attribut som finns att tillgå i Beställarnas HR- och löneadministrativa system:

- Yrkestitel
- Avtalsområde
- Sysselsättningsgrad (över/under viss procent)
- Frånvarotyp
- Lönenivå (över/under för både månad och timme)
- Ålder(över/under)
- Födelsedatum(före/efter)
- Anställningsdatum(före/efter)
- Anställningstid(över/under)
- Kostnadsställe
- Kön
- Org.nummer

Portalen ska återrapportera information på individnivå kring kostnads- och skatteeffekter oavsett bakomliggande HR- eller löneadministrativt system.

a. Tjänsten ska innehålla en rapportgenerator.


Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...




b. Beställarna ska utan tillkommande kostnader kunna definiera egna statistikrapporter som sedan kan implementeras i tjänsten. Dessa rapporter ska sedan kunna startas manuellt av administratörer. Statistik och rapporter ska kunna tas ut av Beställarna.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 

c. Beställarna ska kunna efterfråga och få statistiskt underlag avseende alla transaktioner som genererats av Beställarnas anställda via tjänsten.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 

d. Resultatet från en genererad rapport ska kunna sparas och öppnas i MS Excel- och pdf-format.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 


e. Leverantör ska på begäran kunna tillhandahålla information nedbruten per enhet innehållande t.ex. kön, ålder, yrkestitel, eller kombination av dessa, i hur förmånerna utnyttjas och Beställarnas kostnad.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 

f. Det ska i webbportalen vara möjligt att ta ut statistikrapporter rörande användarmönster och utnyttjande av tjänster i förmånsportalen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 

g. Den anställda bör kunna skriva ut anställningsintyg innehållande data om anställningsförhållande.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 

## 2.2.3 Faktura administration


a. Leverantören ska kunna skicka en faktura per kostnadsställe eller som en samlingsfaktura om Beställaren väljer den lösningen.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 

b. Fakturering av alla förmåner ska ske en gång per månad där en specifikation ska finnas per kostnadsställe, antingen bifogas eller kunna tas fram lätt i systemet. Det innebär att leverantören ska logga samtliga transaktioner så att information om bokföringen kan följas upp per kostnadsställe och även möjligt att söka på bakåt i tiden.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k... 

c. Webbportalen ska ge möjlighet att hantera delning av kostnaden för ett köp som genomförs. Den anställda betalar en procentandel/kostnad och Beställaren en annan procentandel/kostnad av den totala kostnaden, t.ex. vid köp av träningskort.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Det ska gå att söka efter alla beställningar samt ta fram rapporter med transaktioner i olika faser (intresseanmälningar, beställda förmåner, betalda förmåner m.m.).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



e. Webbportalen ska kunna återsrapportera information (exempelvis förmånsbelopp) på individnivå rörande kostnads och skatteeffekter till Beställarens lönesystem.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



f. Leverantörens tjänst ska kunna hantera inkommande leverantörsfakturor för förmåner.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.2.4 Personuppgiftsbiträdesavtal



Lösningen ska vara godtagbar med hänsyn till Personuppgiftslagen. Leverantören ska ha ett ansvarigt personuppgiftsbiträde. Alla anställda hos Leverantören ska hantera Beställarens anställdas personuppgifter professionellt och i enlighet med Personuppgiftslagen.

Leverantören ska acceptera samtliga villkor i bilagan Personuppgiftsbiträdesavtal.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.3 Efterfrågade tjänster

### 2.3.1 Efterfrågade tjänster

Följande tjänster ska ingå i webbportalen från avtalsstart:

- Hantering och granskning av kvitto för friskvård
- Möjlighet att köpa träningskort med stöd av friskvårdsbidrag
- Möjlighet att beställa terminalglasögon via ramavtal
- Möjlighet till att beställa gåvor för anställda, t.ex. vid jul, pensionsavgång eller jubileum
- Automatisk avslutsenkät då medarbetare lämnar sin anställning
- Möjlighet för chef till simulering med fiktivanställd i rekryteringssituation
- Möjlighet till lönespecifikation
- Möjlighet till pensionssimulering
- Möjlighet till löneväxling mellan lön, pension, semester
- Möjlighet att skapa webbaserad introduktion för nyanställda innan de har börjat sin anställning i



portalen

- Möjlighet till hushållsnära tjänster
- Möjlighet till att beställa personalbil (privatleasing)
- Möjlighet till ögonlaser behandling genom bruttolöneavdrag
- Möjlighet till IVF-behandling via bruttolöneavdrag
- Stöd för fritidsföreningar att administrera sina aktiviteter
- Möjlighet att beställa kort för kollektivtrafik inom regionen.

## 2.3.2 Kvittohantering



a. Medarbetaren ska via webbportalen kunna registrera kvitton avseende friskvård för ersättning för utlägg.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Leverantören ska granska samtliga inkomna kvitton och säkerställa att de är ersättningsberättigade

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. Kvitton ska kunna skickas in genom att scannas in via mobil eller kopieras och biläggas som fil vid begäran om ersättning för utlägg.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Leverantören ska kunna hantera kvitton som vid sidan om webbportalen i original skickas in för registrering av den anställda.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



e. Originalkvitton som hanteras av leverantören ska hanteras i enlighet med lagmässiga arkiv- och gallringsbestämmelser till dess att kvittona överlämnas till Beställaren.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



f. Kvitton ska arkiveras hos leverantören samt återlämnas i strukturerad form uppdelat på kostnadsställe/organisatorisk enhet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.3.3 Hushållsnära tjänster

Webbportalen ska kunna att erbjuda ett utbud av hushållsnära tjänster.

## 2.3.4 Terminalglasögon

Webbportalen ska ge möjlighet att beställa terminalglasögon via befintligt ramavtal.

## 2.3.5 Personalbilar



Webbportalen ska ge Beställaren möjlighet att erbjuda anställda s.k. Personalbil.

Vad som avses med Personalbil samt fördelar respektive nackdelar ska tydligt redovisas i portalen. I portalen ska tydligt framgå vilka villkor som gäller för personalbil.

Webbportalen ska erbjuda och stödja ett orderflöde enligt följande:

- Simulering för anställd
- Offert från leverantör
- Accept av anställd
- Uppdatering vid leverans
- Förändring eller avslut av beställning.

a. Webbportalen ska ha en funktion för individuell beräkning (simulering) av uppskattad totalkostnad för personalbil

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Beställaren ska kunna avgränsa urvalet för vilka bilar och modeller som ska vara tillgängliga i detta urval i enlighet med sin policy och riktlinjer (t.ex. bara miljöbilar)

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. Webbportalen ska uppdatera eventuella förändringar av förmånsvärde, t.ex. vid årsskiften.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Webbportalen ska uppfylla kraven i "Förordning om miljö och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor", och förse myndigheten med statistik enligt förordningskraven inom den i förordningen angivna tidsramen

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.3.6 Pensionssimulering



Anbudsgivaren ska erbjuda pensionssimulering i webbportalen.

Anbudsgivaren ska erbjuda en webbaserad individuell pensionsssimulering utifrån lönenivå, ålder, familjeförhållanden (ex. efterlevandeskydd, barn) och risknivå/riskbenägenhet. Denna tjänst ska kunna erbjudas samtliga anställda oavsett lönenivå.

Pensionsssimulering ska avse nuvarande tjänstepension alternativt hela pensionskapitalet.

### 2.3.7 Gåvor och donationer till ideella



Anbudsgivaren och tjänsten ska kunna erbjuda och presentera ett urval av artiklar som godkänns av beställaren. Leverantören ger förslag på artiklar utifrån specifika ändamålet i enlighet med beställarens policy och riktlinjer.

Eventuell förmånsbeskattning för medarbetaren hanteras via portalen.

Tjänsten ska kunna tillhandahålla, hantera och administrera gåvor som arbetsgivaren erbjuder sina anställda, tex julgåva.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.3.8 Simulering med fiktiv anställd



Användarrollen chef ska genom att i portalen ange presumtiv lön samt ålder kunna simulera och presentera en individuellt anpassad belöningsbild innehållande kompensation och tjänster och erbjudanden vid rekrytering (angiven ålder talar om vilket nuvarande pensionsavtal medarbetare tillhör PA 03 eller PA 16).

- Simuleringen ska kunna skrivas ut som ett informationsmaterial och överlämnas till den presumtive kandidaten.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.3.9 Löneväxling



Leverantören ska kunna administrera löneväxling genom byte mellan lön, semester och pension. Med administration menas att kunna simulera för en anställd på vilket sätt löneväxlingen påverkar lön och pension.

Anställd ska kunna beställa löneväxling enligt Södertälje kommuns och Telgekoncernens upphandlade tjänstepensionsleverantörer.

Anställd ska kunna beställa byte av semesterersättning mot lediga dagar.

Webbportalen ska kunna hantera löneväxling genom byte mellan lön, semester och pension. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.3.10 Elektroniskt lönespecifikation



a. De anställda ska via systemet kunna få tillgång till sitt lönebesked samt kunna se tidigare månaders besked.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Den anställda ska kunna ges tillgång till tidigare lönebesked upp till minst 12 månader i systemet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. Vid varje ny lönespecifikation ska medarbetaren få en elektronisk signal om att den är tillgänglig.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.3.11 Utbud av erbjudanden och rabatter



Beställaren har, förutom behovet att i portalen kunna uppvisa Anbudsgivarens befintliga förmåner och erbjudanden från befintliga leverantörer, även intresse av att bredda sortimentet av erbjudanden från förmånsleverantörer.

Leverantören ska utan tillkommande kostnader underhålla och utveckla sortimentet över tid.

Leverantören av systemet ska därför kunna erbjuda ett brett färdigt sortiment av förmåner och rabatter och kunna hantera de ekonomiska transaktionerna som dessa innefattar. Leverantören ska ha samarbetsavtal/avtal med rikstäckande och lokalt etablerade friskvårdsleverantörer och erbjuda friskvårdsförmåner. Leverantören bör ha god geografisk spridning av friskvårdsaktörer och ett brett utbud av friskvårdsförmåner som är attraktiva och tillgängliga för många anställda hos Beställaren.

Anbudsgivare som går vidare till Steg 3 i utvärderingen ska i demonstration visa upp vilka befintliga friskvårdsaktörer och friskvårdsförmåner som Anbudsgivaren har att erbjuda idag.

Webbportalen ska ge möjlighet till att köpa träningskort och övriga friskvårdsförmåner med stöd av friskvårdsbidrag.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.3.12 Avslutsenkät för att följa upp personer som lämnar sin anställning

Webbportalen ska per automatik skicka en avslutsenkät då medarbetare lämnar sin anställning.

## 2.4 Krav på IT-driften av Webbportalen

### 2.4.1 IT-drift



Portalen ska driftas av leverantören och inte innebära något merarbete för Beställaren annat än vad som krävs för att etablera en lösning som kontinuerligt förser leverantören med persondata. Leverantören ansvarar för kompatibilitet mot Beställarens HR- och löneadministrativa system. Uppgradering av portalen ingår i anbudsgivarens pris.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.4.2 Prestanda



a. Portalen ska kunna lagra och hantera minst 7000 användare.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Portalen ska klara att hantera minst 2500 samtidigt inloggade användare.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. Portalen ska vara byggd så att den kapacitetsmässigt kan anpassas till ökat eller minskat antal anställda. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Systemet ska vara anpassat för ett rikstäckande WAN med fördröjningar i kommunikationen mellan klient och server pga. långa avstånd, då bandbredden är begränsad 256 kilobit/s. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



e. Leverantören ska kunna återskapa portalen med rätt information inläst senast inom 24 timmar kalendertid vid fel. Informationen som återläses ska vara max 24 timmar gammal. Leverantören ska kvartalsvis redovisa hur angivna servicenivåer efterföljs samt rapportera under perioden inträffade fel och säkerhetsincidenter. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



f. Leverantören ska ha rutiner för hur de meddelar Beställaren och de anställda vid service och problem i portalen. Leverantören ska informera Beställaren vid större driftstörningar och incidenter. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.4.3 Tillgänglighetskrav



a. Tjänsten ska fungera för användare som arbetar med operativsystemet Windows 7 och senare samt med OS X.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Webbläsare som ska stödjas är: Internet Explorer från version 11 och senare (inkl. Edge) och de två senaste versionerna av Firefox, Chrome, Safari och Android browser.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. För användare som arbetar med mobila plattformar ska tjänsten fungera och vara tillgänglig via mobilanpassat gränssnitt (IOS och Android).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Användargränssnittet ska kunna anpassas till Beställarens grafiska profil.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



e. Ska uppfylla Tillgänglighetskraven enligt standard WCAG 2.0 nivå AA.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.4.4 Mobila applikationer



De anställda ska via systemet kunna få tillgång till sitt lönebesked och övrig information om förmåner, kompensation och rabatter via en mobil enhet. Stöd ska minst finnas för IOS och Android. Stödet ska tillhandahållas utan extra kostnader.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.4.5 Användarstöd och support



a. Leverantören ska erbjuda support för Beställarens anställda och kontaktpersoner avseende såväl skrivet informationsmaterial, frågor om förmåner och handhavandefrågor för portalen med mera. Supporten ska ingå i obegränsad omfattning. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Leverantören ska erbjuda telefonsupport, minst på vardagar mellan klockan 9-17. Det ska också finnas möjlighet till support via e-post. Svar, där status på ärendet samt när det ska vara åtgärdat framgår, ska lämnas inom 48 timmar (avser helgfria vardagar). Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. Leverantören ska ta emot, koordinera och hålla i ett supportärende till dess att anmälaren bekräftat att ärendet kan stängas. Leverantören ska återkoppla till anmälaren när ett ärende stängs eller överförs till annan part. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Felanmälan, återkoppling och övrig kommunikation med leverantören ska ske på svenska. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



e. Leverantören ska ha utbildad personal som både via telefon och e-post kan besvara frågor från medarbetare kring tillämpning av lagstiftning gällande skattefrågor, pensionsfrågor, regler kring förmåner, samt de villkor som gäller för respektive förmån. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.4.6 Operationella statusmöten



Leverantörens systemansvarige ska ha operationella statusmöten personligen eller via telefon med Beställaren minst en gång i kvartalet om inget annat avtalas.

På dessa tas följande områden upp;

- Gå igenom öppna incidenter och hantera (status, klassning) dem och om de är åtgärdade stänga dem. Om de inte är åtgärdade enligt avtalad tid eskaleras de.
- Gå igenom problem och hantera dem (status, klassning) och om de är åtgärdade stänga dem och om

dem. Om de inte är åtgärdade enligt avtalad tid eskaleras de.

- Gå igenom förändringar (change) och hantera dessa (status på öppna förändringsförfrågningar, klassning, beställning) Gå igenom kommande releaser och hantera dessa.

Leverantörens kontraktsansvarige ska ha mandat att;

- tillsätta egna resurser internt hos Leverantören för att lösa eventuella problem som kräver större insatser

a. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. I leverantörens åtagande ska den kontraktsansvarige ha skyldighet att ha statusmöten med Beställaren personligen eller via telefon minst en gång i kvartalet om inget annat avtalas. Både leverantör och Beställaren kan påtala behov av statusmöte.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.4.7 Säkerhetskrav



Beställaren ska kunna begära att vissa uppgifter ej importeras i lösningen för förmåner.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.4.8 Fysisk säkerhet



Fysisk säkerhet, klimat och miljö för serverdator och nätverksutrustning ska vara säkerställd.

Anbudsgivaren ska ha rutiner så att endast behörig personal har tillträde till lokalerna.

Om information i portalen kopieras till externt media för vidarebefordran till annan organisation ska transport utföras så att åtkomst, missbruk eller förvanskning förhindras.

Anbudsgivaren ska beskriva hur säkerheten tillgodoses, samt om det är aktuellt, redovisa hur transport genomförs.

Anbudsgivaren ska säkerställa att datauppgifter placeras enligt Personuppgiftsbiträdesavtalet på servrar inom EU.

Uppfylls ovanställda krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.4.9 Kommunikation



Kommunikationsprotokollet ska vara TCP/IP. Kommunikationsprotokollet mellan klient och server ska stödja adressöversättning (NAT, PAT eller Proxy).

Kommunikationen ska kunna filtreras i brandväggar. All kommunikation mellan portalen och klienterna ska ske krypterat. Krypteringen ska vara minst 128 bitar. Lösningen ska klara TLS 1.2 samt vara konfigurerad för att ej kunna använda SSL 1.0-3.0.

Om webbportalen skickar information via e-post från externa servrar/resurser ska Beställarnas

postadress inte användas som avsändaradress. Beställarna använder SPF-record och vill ej lägga upp fler adresser.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



#### 2.4.10 Virusskydd/Säkerhet



Leverantörens servrar ska vara försedda med senaste virusskyddet och ska uppdateras kontinuerligt. Leverantörens servrar ska vara försedda med senaste säkerhetspatchar och rättningar av operativ och programvara. Dessa ska uppdateras kontinuerligt.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



#### 2.4.11 Testmiljö



Det ska finnas möjlighet att testa större parameterändringar etc. avskilt från produktionsmiljön. Kopiering av produktionsdata till testdata får ej göras utan att säkerhetsnivån säkerställs. Samma säkerhet ska gälla för testdata som för originaldata.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



#### 2.4.12 Informationssäkerhet



Utförande av avtalat åtagande ska av leverantören utföras med stöd av rutiner som säkerställer att för Beställaren tillämpliga IT-säkerhetsbestämmelser tillgodoses.

Rutinerna ska vara dokumenterade och i enlighet med förutsättningarna i standard för ledning av informationssäkerhetsarbete (SS-ISO/IEC 27001 respektive 27002 och 27005 (tidigare 17799).

Anbudsgivaren ska beskriva verksamhetens implementerade informationssäkerhetspolicy.

Anbudsgivaren ska beskriva vilka resurser (roller och ansvar) som finns i organisationen för att utbilda personalen samt kontinuerligt underhålla och förbättra informationssäkerheten.

Anbudsgivaren ska redovisa hur Beställarens information separeras från övriga kunders information.

Uppfylls ovanställda krav?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



#### 2.4.13 Egenkontroll



Anbudsgivaren ska löpande genomföra egenkontroller för att kvalitetssäkra innan leverans till Beställaren.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.5 Spårbarhet och versionsbyten



## 2.5.1 Spårbarhet



Portalen ska ha funktionalitet för att verifiera att en beställning är gjord av en viss inloggning. Spårbarhet ska finnas för att i efterhand kunna spåra vad som skett vid olika val för att utnyttja en förmån. Anbudsgivaren ska, vid anmodan, beskriva hur loggar hanteras.

a. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



b. Tjänsten ska stödja centralt insamlade loggar baserat på FTPS,där Beställaren är klient

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



c. Loggning av säkerhetskritiska händelser i portalen ska finnas. Loggen ska övervakas regelbundet. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



d. Beställaren ska kunna besluta vilka loggar som ska sparas och hur lång tid. Det ska kunna regleras över tid. Loggarna ska vara tillgängliga för Beställaren vid behov. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



e. Varje förändring i portalen ska loggas tillsammans med tidpunkt och användare. Anbudsgivaren ska, på anmodan, redovisa hur förändringarna loggas. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



## 2.5.2 Säker inloggning



a. Systemet ska stödja autentisering och SSO (Single-Sign-On) baserat på integration med Beställarens flera instanser av Active Directory i en federativ lösning som bygger på ADFS och SAML 2.0. Det är två organisationer med olika AD. Ange om kravet uppfylls nedan.

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



b. Det ska finnas stöd för inloggning via Mobilt Bank-ID/Bank-ID(samt till framtida motsvarande mobila standarder). Ange omkravet uppfylls nedan.

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



c. Det ska finnas stöd för inloggning med användarnamn och lösenord (kan vara personnummer eller användarnamn och lösenord).

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Alla gränssytor ska hantera attacker enligt OWASP:s topp 10, seowasp.org. Ange om kravet uppfylls nedan.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.5.3 Användaridentitet



Varje användare ska ha en unik användaridentitet och användarnamnet ska hämtas ur Beställarens personal-/lönesystem. Uppdatering av användare ska ske vid varje datautbyte mellan systemen.

a. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Respektive individ ska bara kunna nå de funktioner/förmåner som är aktuella för denne. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. En användare ska endast kunna se och förändra den information/funktion som berör honom/henne själv. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



d. Inloggningsrutinen ska inte visa identitetsbegrepp för portalen förrän fullständig inloggning lyckats. Inloggningsrutin ska inte lämna hjälpmeddelanden under inloggningsrutinen som skulle kunna hjälpa en obehörig användare. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



### 2.5.4 Versionsbyten



Leverantören ska ansvara för planering, tester och genomförande av versionsbyte samt information till Beställaren om innehållet i den nya versionen. Samtliga uppgraderingar och uppdateringar av systemet ska ingå i det offererade priset.

a. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



b. Leverantören ska samråda med Beställaren i god tid, tre månader, före planerade versionsbyten. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



c. Om versionsbyte påverkar filerna för datautbyte mellan portalen och personal-/lönesystemet ska leverantören ansvara för implementering och förankring av detta. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.5.5 Datumformat



Datum ska visas enligt svensk standard.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.5.6 Tecken



Portalen ska klara av att hantera tecken som ingår i UTF-8.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.5.7 Utskrifter



Användaren ska kunna göra utskrifter från portalen. Utseendet på utskrifterna ska ha Beställarens grafiska profil.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.5.8 Användarträffar



Det ska finnas möjligheter till erfarenhetsutbyte genom användarträffar, för systemansvariga, anordnade av leverantören.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.6 Införandeprojekt

Leverantören ska ansvara för införandeprojektet på leverantörens sida och de integrationer som behöver göras mot Beställaren. Beställaren ansvarar för införandeprojekt och anpassningar på egna system vid integrationer. Beställaren ansvarar för det övergripande projektet och följer upp leverantörens delprojekt.

### 2.6.1 Beskrivning av införandeprojekt



Anbudsgivaren ska beskriva införandeprojektet. Beskrivningen ska innehålla:

- tänkt projektorganisation
- kompetenser
- bemanning för införandeprojektet
- vilken projektmodell som Anbudsgivaren tillämpar
- hur acceptanstest av systemet ska ske

- i vilken omfattning som Beställarens personal erfordras och under vilka faser i projektet

Beskrivningen bör vara tydligt strukturerad så att det lätt går att hitta efterfrågad information enligt listan ovan.

Anbudsgivaren ska godkänna att nedan uppräknade kriterier är uppfyllda innan Beställaren accepterar leverans:

1. Alla interna tester genomförda och fel är åtgärdade
2. Alla integrationstester genomförda och fel är åtgärdade
3. Testresultat är dokumenterat
4. Testrapport är godkänd
5. Alla acceptanstester är genomförda av Beställaren. Inga olösta fel med hög allvarlighetsgrad kvarstår.
6. Alla punkter från systemsäkerhetsanalys är genomförda
7. Förvaltningsorganisation är uppsatt tillsammans med Beställaren och anbudsgivaren

Ange bilagenummer där efterfrågad information återfinns.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



## 2.6.2 Godkännande av leverans



Att leverans är genomfört på ett godkänt sätt ska bekräftas av en av Beställaren utsedd behörig person. Driftstart räknas efter godkänd leverans/effektiv leveransdag. Leverantören ska börja fakturera efter driftstart.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



## 2.6.3 Dokumentation



Anbudsgivaren ska leverera systemdokumentation. Systemdokumentation ska levereras på svenska. Systemdokumentationen ska innehålla beskrivning av genomförda anpassningar, konfigurationer och integrationer med Beställarens personal-/lönesystem. All dokumentation ska levereras på digitalt media.

Användardokumentation/dokumentation ska levereras på svenska.

Användardokumentationen riktas till användare av portalen och ska beskriva hur det är tänkt att man arbetar med portalen. Den ska utformas med hänsyn till olika användares kunskaper och behov och riktas både till vana användare och till nybörjare. Användardokumentationen ska innehålla övergripande beskrivning av portalen och instruktioner om handhavande av portalens funktioner.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Webbportal (Södertälje k...



## 2.6.4 Utbildning



Under införande och test av systemet ska Beställarens systemansvariga för personalsystem, IT-ansvariga och utpekade kontaktpersoner få utbildning i hur integrationen mellan portalen och personalsystemet fungerar. Utbildningen ska ingå i offererat pris.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.6.5 Äganderätt till dokumentation och data



Beställaren äger all information i systemet om anställda och deras förmåner.

Uppfylls kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Webbportal (Södertälje k...



## 2.7 Tjänstens utveckling över tid

### 2.7.1 Strategi för att utveckla tjänsten över tid



Beskriv er strategi för att utveckla tjänsten över tid och hur nya tjänster snabbt kan föras in i tjänsten och erbjudas i webbportalen. Ange bilagenummer.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



### 2.7.2 Beställarens påverkansmöjligheter



Beskriv Beställarens påverkansmöjligheter på ytterligare tjänster som ska kunna administreras i webbportalen (ex beställning av företagshälsovård) samt beställarens möjlighet att ställa krav på produkter och tjänster (ex miljökrav, följa lagar och regler). Ange bilagenummer.

Fritext

Webbportal (Södertälje k...



## 2.8 Kickbacks och provisioner

Kickbacks och provisioner på friskvårdsbidragserbudanden är ej tillåtet.

Kickbacks och provisioner på gåvor för anställda, t.ex. vid jul, pensionsavgång eller jubileum enligt punkt 2.3.7 är ej tillåtet.

## 2.9 Prisuppgifter

### 2.9.1 Pris

Med pris menas kostnad per medarbetare och månad och ska anges i form av ett fast pris som kommer att gälla under avtalsperioden.

Prisuppgifterna ska inkludera alla med uppdraget förenade kostnader, såsom bl.a. implementering, kvittohantering, statistik, sedvanliga uppgraderingar, användarträffar etc. Inga övriga kostnader får tillkomma.

Utgångspunkten i avtalsrelationen ska vara kostnadsneutralitet för Beställaren. Innebärande att inga extra kostnader utöver grundavgift enligt leverantörens lämnade prisuppgifter i anbud ska uppstå för Beställaren.


Södertälje kommun har idag ca. 6000 anställda  
Telgekoncernen har idag ca. 750 anställda

Volymerna (antal anställda) kan förändras med 15 % upp och ner utan att det ska påverka pris per  
medarbetare och månad.

Pris ska lämnas i prISRUTA nedan.

Ange pris per användare och månad.

Prisfält

Webbportal (Södertälje k...  100%